

## **1. POSTANOWIENIA GÓLNE**

1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują Uczestników Jarmarku Spichrzowego (zwanego dalej: Jarmark i Uczestnik), organizowanego przez Urząd Miejski w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, którzy zawarli Umowę Uczestnictwa w Jarmarku związaną bezpośrednio z wykonywaną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową. Niniejsze przepisy zwane są dalej Regulaminem.

## **2. ZASADY UCZESTNICTWA**

### **2.1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA**

2.1.1. Zgłoszenia uczestnictwa w Jarmarku należy dokonać poprzez: przesłanie na adres e-mail dagmara@stylovejarmarki.pl zeskanowanego **Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa** poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia. Przesłanie **Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Jarmarku oraz akceptacją wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.**

2.1.2. Organizator poinformuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w Jarmarku i zawarciu Umowy Uczestnictwa przesyłając zainteresowanym podmiotom **Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa**, w którym określili: wielkość, rodzaj i lokalizację przydzielonej powierzchni. **Za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez Organizatora.**

2.1.3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni handlowej określonej w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. Uczestnikowi Jarmarku nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

2.1.4. Jarmark może zostać odwołany w związku z rygorem sanitarnym związanym ze stanem epidemii COVID -19. W takim przypadku wpłacone przez Uczestnika kwoty, podlegają zwrotowi. Żadna ze stron nie będzie zobowiązana do pokrywania strat i zwrotu jakichkolwiek kosztów drugiej stronie.

### **2.2. WARUNKI PŁATNOŚCI**

2.2.1. Opłata za uczestnictwo w Jarmarku składa się z opłaty z tytułu najmu powierzchni handlowej (stoisko domek organizatora 6m<sup>2</sup>, namiot 4m<sup>2</sup>, kram 2m<sup>2</sup>) oraz opłat za świadczone przez Organizatora dodatkowe usługi.

2.2.2. Opłata z tytułu najmu powierzchni handlowej obejmuje usługi związane z organizacją terenu Jarmarku, w tym: wyposażenie w odpowiednią infrastrukturę (stoisko handlowe, doprowadzenie prądu, oświetlenie, zabezpieczenie sanitariatów i koszy na śmieci), sprzątanie terenu i utrzymanie czystości (z wyłączeniem sprzątania i utrzymania czystości na stoiskach), organizację programu kulturalno-rozrywkowego, promocję Jarmarku.

2.2.3. Należy dokonać płatności 50% wartości brutto opłaty za stoisko i opłaty za usługi dodatkowe (wartość umowy) w ciągu **7 dni** po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa przez organizatora, pozostałe 50% opłaty za stoisko i opłaty za usługi dodatkowe do dnia **12.05.2022 r** na konto **67 1020 5040 0000 6902 0116 4748 z dopiskiem JARMARK SPICHRZOWY. W przypadku braku wpłaty 100% wartości brutto opłaty za stoisko do dnia 12.05.2022, stoisko zostanie oddane do ponownej sprzedaży.** Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia opłaty na konto Organizatora.

2.2.4. Płatnikiem jest podmiot zgłaszający udział w Jarmarku, wypełniający Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa.

### **2.3. ODWOŁANIE UCZESTNICTWA I Odstąpienie od umowy**

2.3.1. Zgłaszający udział w Jarmarku może odwołać swoją ofertę uczestnictwa albo odstąpić od zawartej umowy, o której mowa w punkcie 2.1.2. Odwołanie oferty uczestnictwa albo odstąpienie od umowy uczestnictwa w Jarmarku wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.3.2. Za datę odwołania uczestnictwa w Jarmarku lub odstąpienia od umowy uważa się datę wpływu pisma (zawierającego oświadczenie o odwołaniu lub odstąpieniu) na adres e-mail dagmara@stylovejarmarki.pl

2.3.3. W przypadku odstąpienia od umowy uczestnictwa w Jarmarku:

- **do 15.05.2022 przysługuje zwrot w wysokości 50% opłaty eksploatacyjnej**
- **od 15.05.2022 zwroty wniesionych opłat nie przysługują.**

2.3.4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2.3.2., Organizator zobowiązany jest do zwrotu wpłaconych kwot - po dokonanych potrąceniach w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy uczestnictwa.

### **2.4. Odstąpienie od umowy przez organizatora**

2.4.1. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zwrotu wpłaconych na podstawie zawartej umowy opłat i bez prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku niespełnienia przez Uczestnika warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:

- prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z zadeklarowanym asortymentem
- naruszenia zakazu wystawiania towarów poza miejsce wyznaczone
- naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza
- naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzeniowych w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych
- prowadzenia sprzedaży alkoholu w opakowaniach szklanych
- nieprzestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności nie respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym
- prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnie z postanowieniami pkt. 3.5.1

## **3. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**

### **3.1. ZASADY OGÓLNE**

3.1.1. Uczestnik zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do

prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3.1.2. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających atestów Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny

3.1.3. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.

3.1.4. Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności z wykorzystaniem infrastruktury handlowej Organizatora, tj. domków, namiotów, kramów. Stoiska własne Uczestnika wymagają pisemnej akceptacji Organizatora.

3.1.5. Organizator zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stanowiska Uczestnika

3.1.6. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do posiadania identyfikatora i okazywania go każdorazowo Organizatorowi, ochronie Jarmarku, Straży Miejskiej, Policji, Inspekcji Skarbowej, uprawnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Grudziądzu i innym służbom.

### **3.2. ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY**

3.2.1. Zabrania się wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji domku, a także stosowania elementów mocujących, np. taśm pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze.

3.2.2. Udostępnianą infrastrukturę należy utrzymywać w estetycznym i uporządkowanym stanie. Na bieżąco należy usuwać ze stoiska oraz z ciągów komunikacyjnych w jego obrębie odpady pozostałe po montażu/demontażu stoiska oraz jego zaopatrzeniu/wyposażeniu.

3.2.3. Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych udostępnionego stoiska.

3.2.4. Wszystkie wykonane instalacje podlegają kontroli technicznej przez Organizatora. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji.

3.2.5. Ze względu na bezpieczeństwo, korzystający z infrastruktury zobowiązani są do wyłączenia zasilania każdorazowo przed opuszczeniem stoiska, poza zgłoszonymi obwodami całodobowymi oraz do zamykania zaworów zasilających znajdujących się na stoisku.

3.2.6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji należy niezwłocznie powiadomić służby techniczne Organizatora.

3.2.7. Wszystkie używane urządzenia muszą posiadać aktualne badania techniczne (certyfikaty, atesty, pomiary, itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2.8. W obrębie stoisk obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia oraz eksploatacji grzejnych urządzeń elektrycznych.

3.2.9. W zakresie spraw BHP i ppoż. nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.

### **3.3. LIKWIDACJA STOISKA**

3.3.1. **Korzystający ze stoiska zobowiązany jest po zakończeniu Jarmarku do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu.** Odpady i śmieci należy wrzucać do kontenerów. Ze ścianek zabudowy należy usunąć bez uszkodzenia ścian wszystkie elementy dekoracyjne. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Uczestnika.

3.3.2. **Demontaż stoiska przed zakończeniem Jarmarku jest zabroniony.** Likwidację stoiska można rozpocząć dopiero po zamknięciu Jarmarku.

3.3.3. Pozostawione elementy zabudowy i wyposażenia stoiska podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone. Organizator nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia nieusuniętego w terminie po demontażu stoiska.

### **3.4. PRZEPISY SANITARNE, BHP i P.POŻ**

3.4.1. Na terenie Jarmarku obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, p. poż. i budowlano-montażowe.

3.4.2. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. W przypadku braku podłączenia do kanalizacji, zużyty olej Uczestnik zobowiązany jest zlać do pojemników zlewnych i utylizacji oleju we własnym zakresie.

3.4.3. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz używania: grzejników gazowych i elektrycznych i otwartego ognia.

3.4.4. **Każdy uczestnik Jarmarku ma obowiązek zaopatrzyć swój punkt handlowy w co najmniej jedną gaśnicę typu ABC o masie środka gaśniczego minimum 2 kg.**

3.4.5. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do utrzymywania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza.

3.4.6. Uczestnik Jarmarku prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązany jest do:

- stosowania wyłącznie naczyń i sztućców jednorazowego użytku oraz podawania napojów tylko w jednorazowych kubkach;
- przygotowywania potraw wyłącznie z surowców świeżych, mięsa i wędlin pochodzących z wiadomych źródeł;
- prawidłowego przechowywania artykułów szybko psujących się, a tym samym do zapewnienia dostatecznej ilości sprawnych urządzeń chłodniczych;
- zatrudniania personelu wyłącznie z aktualnymi książeczkami zdrowia;
- zabezpieczenia na terenie stoiska (wraz z ogródkiem gastronomicznym) wystarczającej ilości pojemników na śmieci i sukcesywnego ich opróżniania w ciągu dnia.

3.4.7. **Uczestnik Jarmarku sprzedający art. spożywcze, prowadzący gastronomię oraz starający się o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych musi posiadać decyzję Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Grudziądzu na prowadzenie działalności gastronomicznej i handlowej środkami spożywczymi, a także zgodę Organizatora na sprzedaż**

napijów alkoholowych.

3.4.8. Elektryczne przyłącza do stoisk wykonywane są wyłącznie przez Organizatora. Samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci jest niedozwolone.

3.4.9. Prace elektryczne mogą być wykonywane wyłącznie za wiedzą i pisemną zgodą Rejonu Energetycznego w Grudziądzu oraz Organizatora.

### **3.5. ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU I REKLAMA**

3.5.1. Uczestnik może prowadzić **sprzedaż i reklamę towarów tylko w wyznaczonym** przez Organizatora miejscu wskazanym w Umowie. **Towary nie mogą być wystawiane poza obręb stoiska i umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska.**

3.5.2. Uczestnik Jarmarku nie może oddawać stoiska innym podmiotom do nieodpłatnego używania albo w podnajem bez pisemnej zgody Organizatora.

3.5.3. Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia w czasie trwania Jarmarku:

• **działalności handlowej i gastronomicznej w dniach piątek-niedziela (10-12.06.2022): 10.06-11.06 w godz. 11.00 - 21.00; 12.06 w godz. 11.00 - 20.00**

3.5.4. Do prowadzenia działalności handlowej na terenie Jarmarku upoważnia Uczestnika identyfikator.

3.5.5. Warunkiem otrzymania identyfikatora uprawniającego do działalności handlowej oraz przepustki na wjazd jest dokonanie wszelkich płatności wynikających z umowy uczestnictwa w ustalonym Regulaminem terminie.

3.5.6. Uczestnik jest zobowiązany do usunięcia ze stoiska i terenu wokół odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska.

3.5.7. W godzinach otwarcia Jarmarku stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody Organizatora. Na czas zamknięcia stoiska Uczestnik zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

3.5.8. **Uczestnik zobowiązany jest zagospodarować stoisko do godz. 10.45** w dniu otwarcia Jarmarku. W przypadku niedotrzymania tego terminu Organizator może zagospodarować stoisko we własnym zakresie.

### **3.6. ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA**

3.6.1. Wjazd samochodów na teren Jarmarku i w wyznaczonym do tego miejscu, dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia – dostawy towaru.

3.6.2. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, a w szczególności w pobliżu stoisk.

3.6.3. Uczestnikowi Jarmarku przysługuje jedna przepustka; przepustka nie może być odstępowana osobom trzecim.

3.6.4. Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed godziną otwarcia Jarmarku.

### **4. UBEZPIECZENIE**

4.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Uczestników Jarmarku, spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania Jarmarku. Wyłączenie odpowiedzialności Organizatora nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom. W razie wątpliwości należy przyjmować, że odpowiedzialność Organizatora za wszelkie szkody w trakcie Jarmarku ograniczona jest maksymalnie i tylko do sytuacji przewidzianych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestników Jarmarku spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od Organizatora przerwą w dostawie prądu. Wyłączenie odpowiedzialności Organizatora nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo zabezpieczenia terenów Jarmarku.

4.3. Uczestnicy Jarmarku mogą we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Jarmarku.

4.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na osobie lub mieniu zarówno przed, w okresie trwania Jarmarku, jak i w okresie montażu i demontażu stoisk.

4.5. Organizator nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie Jarmarku zarówno na okres trwania Jarmarku, jak i na okres montażu i demontażu stoisk. Wyłączenie odpowiedzialności Organizatora nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów Jarmarku.

### **5. REKLAMACJE**

5.1. Wszelkie reklamacje Uczestników Jarmarku wobec Organizatora winny być zgłaszane w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu Jarmarku przed demontażem stoiska.

5.2. Po upływie terminów określonych powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

### **6. OCHRONA DANYCH**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO informujemy, iż:

6.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku, który jest reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Za Basenem 2.

6.2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pisemnie na adres wskazany w punkcie 1 oraz mailowo na adres: sekretariat@moriw.grudziadz.pl

6.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: moriw@moriw.grudziadz.pl

6.4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w zakresie uczestnictwa w Jarmarku (dane podane w formularzu zgłoszeniowym) w celach:

a. wykonania zawartej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

b. wykonania obowiązków prawnych, w tym dokonania rozliczeń podatkowych i prowadzenia dokumentacji księgowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne dla wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,

c. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Państwem a Administratorem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, którym jest możliwość dochodzenia roszczeń,

d. archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,

e. wskazanych wyraźnie w dobrowolnej zgodzie - na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - w zakresie i celu określonym w treści zgody.

6.5. Wobec Uczestników nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (z zastrzeżeniem punktu 9), w tym również w formie profilowania.

6.6. Dane osobowe Uczestników mogą być ujawniane dostawcom usług IT Organizatora Jarmarku, podmiotom świadczącym usługi ochrony, doradcze, prawnicze, księgowe, podmiotom uprawnionym przez przepisy prawa np.: policja, organy skarbowe, sąd, prokuratura, organy celne, UOKiK oraz podwykonawcom działającym na zlecenie Organizatora.

6.7. Dane osobowe Uczestników mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

6.8. Okres przetwarzania danych Uczestników Jarmarku jest następujący:

- w zakresie realizacji zawartej przez Uczestników umowy z Administratorem tj. udziału w Jarmarku organizowanego przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują Administratorowi przechowywać dane.

- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków – do czasu istnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania, a także przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane przez Administratora.

- w celach wskazanych w dobrowolnej zgodzie - przez okres w nich wskazany lub do czasu jej wycofania - w zależności które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

6.9. Dane Uczestników w postaci wizerunku będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli - kamery monitoringu miejskiego nagrywają obraz w sposób ciągły, zapisy z monitoringu przechowywane będą w zależności od wielkości zapisanych danych - do nadpisania, nie dłużej niż miesiąc od czasu nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

6.10. Uczestnikom przysługuje: prawo dostępu do danych ich dotyczących, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych osobowych.

6.11. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Uczestników jest zgoda, Uczestnicy posiadają prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zastosowano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6.12. W celu skorzystania z praw wymienionych powyżej należy skontaktować się z Administratorem (dane kontaktowe wskazane wyżej).

6.13. Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu Uczestnika, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),  
adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,  
telefon: 22 531 03 00.

6.14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne - jednak konieczne w zakresie w jakim przetwarzane są dane osobowe Uczestników w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem (w szczególności w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówień, umów uczestnictwa w Jarmarku, imprez towarzyszących oraz innych wydarzeń), a ich nie podanie może skutkować odmową zawarcia umowy z Uczestnikiem.

### **7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

7.1. Organizator zastrzega sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Jarmarku.

7.2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu uczestnictwa w Jarmarku organizowanego przez Organizatora będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Grudziądzu.

7.3. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.

7.4. Uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie przez Organizatora zdjęć i nagrań filmowych podczas Jarmarku (także zawierających logotyp Uczestnika) oraz do ich rozpowszechniania w materiałach reklamowych Organizatora (w tym również w internecie).

7.5. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od daty jego publikacji.